Przemyśl 13.07.2022r

Ponowne zapytanie ofertowe

na sukcesywną dostawę produktów żywnościowych do stołówki Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 3 im. Kazimierza Wielkiego w Przemyślu na rok szkolny 2022/2023

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 3 im. Kazimierza Wielkiego w Przemyślu 37-700 Przemyśl ul. Kapitulna 4, woj. podkarpackie, tel. 016 678 30 94, fax. 016 678 30 94,

Adres strony internetowej zamawiającego: www.sosw3.edu.pl

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: dostawa produktów żywnościowych do stołówki **Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 3 im. Kazimierza Wielkiego w Przemyślu na rok szkolny 2022/2023**

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: dostawa artykułów żywnościowych z podziałem na pakiety: - pakiet nr 2 - nabiał - pakiet nr 4 - przyprawy i koncentraty - pakiet nr 5 - pozostałe artykuły żywnościowe, pakiet nr 6 – pieczywo, pakiet nr 7- ryby i ich przetwory.

II.1.4)Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 15500000-3 , 15800000-6,15400000-2,15600000-4,15800000-6, 15810000-9,15200000-0.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: Tak, ilość części: 5.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: Nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: data zakończenia: 23.06.2023r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

- **Informacja na temat wadium:**
  Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

- **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:** 1.Warunki udziału w postępowaniu: W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy: 1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, 2.

Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, 3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, 4. Spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, 5. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu w myśl art. 24 Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z póź.zm.). 6. Złożą oświadczenie, że spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy prawo zamówień publicznych.

- **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem - Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, (w przypadku składania oferty wspólnie wymóg dotyczy wszystkich wspólników) Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1, art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 3 do SIWZ, (w przypadku składania oferty wspólnie wymóg dotyczy wszystkich wspólników).

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: Nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.sosw3.edu.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 3 im. Kazimierza Wielkiego w Przemyślu ul. Kapitulna 4 37-700 Przemyśl (sekretariat).

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

w nieprzekraczalnym terminie do 27.07.2022r. **godzina 10,00 miejsce: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 3 im. Kazimierza Wielkiego w Przemyślu ul. Kapitulna 4 37-700 Przemyśl (sekretariat) lub email sosw3@um.przemysl.pl**

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.3.6) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 **NAZWA:** Pakiet nr 2- nabiał

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 15500000-3
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 23.06.2023r.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 **NAZWA:** pakiet nr 4- przyprawy i koncentraty.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 15800000-6,
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 23.06.2023r.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 **NAZWA:** pakiet nr 5- pozostałe artykuły żywnościowe.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 15400000-2,,15600000-4, 15800000-6.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 23.06.2023r.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 4 **NAZWA:** pakiet nr 6- pieczywo

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 15810000-9
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 23.06.2023r.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 5 **NAZWA:** pakiet nr 7- ryby i ich przetwory

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 15200000-0
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 23.06.2023r.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena

DYREKTOR OŚRODKA
SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO NR 3
im. Kazimierza Wielkiego w Przemyślu
mgr [illegible]

Zamawiający

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 3 im. Kazimierza Wielkiego
w Przemyślu
ul. Kapitulna 4

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w zapytaniu ofertowym na

sukcesywną dostawę produktów żywnościowych do stołówki

Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 3
im. Kazimierza Wielkiego w Przemyślu
ul. Kapitulna 4

w roku szkolnym 2022/2023

I. Postanowienia ogólne

1. Informacja o Zamawiającym

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 3
im. Kazimierza Wielkiego w Przemyślu
Ul. Kapitulna 4
37-700 Przemyśl
woj. Podkarpackie
tel. (16) 678 30 94
fax (16) 678 30 94

Specyfikacja została zamieszczona na stronie internetowej www.sosw3.edu.pl

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się i udzielania wyjaśnień w imieniu Zamawiającego są: Patrycja Dziduch 880 722 445 w godzinach od 8.00 do 13.00

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz.177 z póź. zm.) Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 Prawo zamówień publicznych.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji.
Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe i częściowe

5.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5.2 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne pakiety od 1do 7.
5.3 Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art.67 ust.1 pkt. 7 Ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz.U Nr 19 z 2004r. poz. 177 z późniejszymi zmianami). W przypadku udzielenia zamówień uzupełniających cena usługi zostanie określona w oparciu o podane w ofercie wskaźniki ceny.

6. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie pocztą lub faksem. Wykonawca lub Zamawiający przekazując informację lub dokumenty faksem na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania.

7. Wyjaśnienia

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przez terminem składania ofert.
Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

II. Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia w zapytaniu ofertowym o szacunkowej wartości poniżej 130 000 zł jest zakup wraz z dostawą artykułów żywnościowych w ilości i asortymencie wyszczególnionym w załączniku nr 2 SIWZ z podziałem na pakiety:
   - Pakiet Nr 2 – nabiał
   - Pakiet Nr 4 - przyprawy i koncentraty,
   - Pakiet Nr 5 – pozostałe artykuły żywnościowe,
   - Pakiet Nr 6 - pieczywo,
   - Pakiet Nr 7 – ryby i ich przetwory

Dostawy realizowane są na koszt i ryzyko dostawcy. Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie w ciągu 10 miesięcy. Miejsce realizacji zamówienia – magazyny stołówki szkolnej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 3 im. Kazimierza Wielkiego w Przemyślu do godziny 9^{00}.
Zamawiający z 1 – dniowym wyprzedzeniem będzie przekazywał zamówienie, co do rodzaju i ściśle określonych ilości potrzebnego towaru.

Wspólny Słownik Zamówień – 15500000-3,15800000-6,
15400000-2,15600000-4,15800000-6,15810000-9,15200000-0
Termin realizacji zamówienia

- rozpoczęcie realizacji zamówienia – 29.08.2022r.
- zakończenie realizacji zamówienia – 23.06.2023r.

III. Warunki oraz dokumenty wymagane od wykonawcy
1.Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
5. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu w myśl art. 24 Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19 poz. 177).
6. Złożą oświadczenie, że spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy prawo zamówień publicznych.

Uwaga:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

2. Dokumenty wymagane w postępowaniu:
Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie i formie określonej w SIWZ:

1) Ofertę na formularzu oferty, o treści zgodnej z określoną we wzorze – stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ;
2) Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) **Dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego** w zakresie objętym zamówieniem – Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **3 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, (w przypadku składania oferty wspólnie wymóg dotyczy wszystkich wspólników);

b) **Oświadczenie** o treści określonej w **art. 22 ust. 1, art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 44** ustawy Prawo zamówień publicznych - wg wzoru określonego w załączniku Nr 3 do SIWZ, (w przypadku składania oferty wspólnie wymóg dotyczy wszystkich wspólników).

Uwaga:
Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej powinien złożyć dokumenty zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. (Dz. U. z 2006, Nr 87,poz. 605).

2) **Parafowany projekt umowy** jako akceptacji jej treści i warunków wg załącznika Nr 4 do SIWZ.

3. **Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:**

1) **W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie**

Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych *jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej, została wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązuje wykonawców do dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.*

2) **Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:**

a) określenie celu gospodarczego,
b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera),
d) oznaczenie czasu trwania umowy; wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

3) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IV. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę za wykonanie całego zamówienia obejmującą wszelkie nakłady na jego realizację w oparciu o załącznik Nr 2.
2. **Cenę wyliczoną zgodnie z poz. 1 traktuje się jako cenę ryczałtową całości zadania i jest niezmienna do zakończenia zadania.**
3. Zgodnie z załączonym formularzem ofertowym wykonawca podaje ceny netto, należny podatek VAT i cenę brutto.
4. Cena ryczałtowa powinna być wyliczona z dokładnością do 2-ch miejsc po przecinku..
5. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty za przedmiot umowy w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów SIWZ i doświadczenia zawodowego wykonawcy, przy czym wyliczona cena będzie ceną ryczałtową za całość przedmiotu zamówienia.

V. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Tryb badania i oceny ofert

Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

I etap: badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert.
Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w cz. III pkt. 1 SIWZ Komisja będzie oceniała według zasady "spełnia" "nie spełnia" na podstawie załączonych dokumentów (cz. III pkt 2 ppkt 2) SIWZ;
Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferent zostanie wykluczony a jego oferta zostanie odrzucona i pozostawiona bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej
W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium - przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

cena oferty brutto - 100 %

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór: Wykonawcom przyznane zostaną punkty obliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

Najniższa cena otrzymuje 100 pkt.

1 pkt = 1 % kryterium.
Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Zasady przygotowania oferty

1.Wymogi formalne

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ wg wzoru formularza, który stanowi załącznik Nr 1.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na poszczególny pakiet. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
   a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem pod rygorem nieważności,
   b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
   c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
   d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ .
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcę.
5. Przedsiębiorcy Spółek Cywilnych wraz z ofertą załączają umowę Spółki Cywilnej.

Uwagi:

a) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą **"Za zgodność z oryginałem"** i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

b) Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.

6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **"INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIEBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** (Dz. U. z 1993r. nr 47 poz. 211z późn. zm.).

2. Opakowanie oferty

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
2. Opakowanie musi zostać opatrzone **nazwą przedmiotu zamówienia** oraz **pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu z dopiskiem " OFERTA".**
3. W przypadku ofert przesyłanych pocztą, należy je oznaczyć jw. i dopisać **"Oferta – dostarczyć do Sekretariatu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 3 w Przemyślu".**
4. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

4. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

VII. Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **Sekretariat Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 3 w Przemyślu do 27.07.2022 r. godzina 10.00. lub na email sosw3@um.przemysl.pl**
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 23 w dniu składania ofert tj. **w dniu 27.07.2022 r. godz. 10.15**

3. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie "ZMIANA"/"WYCOFANIE".

VIII. Istotne postanowienia umowy

1. Termin płatności:

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

2. Kary umowne

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

3. Projekt umowy

Projekt umowy określony został w załączniku Nr 4 i wymaga parafowania przez Wykonawcę i załączenia do oferty.

W przypadku zawieszenia działalności placówki z powodów nieprzewidzianych przez Zamawiającego (np epidemia SARS-COV-2) ilości dostaw wymienionych mogą ulec zmianie.

X. Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty lub uzasadnienie faktyczne i prawne w przypadku unieważnienia procedury.

2. Środki ochrony prawnej (Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

4. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia.

5. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony.

6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

7. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.

9. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Zamawiający rozstrzygnie:
1) jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
   a) treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
   b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
   c) odrzucenia ofert;
   d) wyboru najkorzystniejszej oferty;
   - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu,
2) protest inny niż wymieniony powyżej w pkt. l w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

11. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania zamawiający przekaże jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest, oraz wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.

12. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa powyżej w pkt. 10, uznaje się za jego oddalenie.

14. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami) w postaci:
- protestu (art. 180 – 183 –Prawo zamówień publicznych);

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie lub rozmowie telefonicznej informującej o wyniku postępowania.

DYREKTOR OŚRODKA
SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO NR 3
im. Kazimierza Wielkiego w Poznaniu
mgr Barbara Jabłońska

Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1 – Druk Oferty
Załącznik Nr 2 – Wykaz zamawianych towarów w poszczególnych pakietach od 1 do 7 (bez pakietu 1 oraz 3)
Załącznik Nr 3 – Oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 pkt.1-2 UPZP
Załącznik Nr 4 - Oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 1 UPZP
Załącznik Nr 5 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej