

**S T A T U T**  
**Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 3**  
**im. Kazimierza Wielkiego**  
**w Przemyślu**

uchwalony w dniu 28.11.2019r. przez Radę Pedagogiczną SOSW Nr 3 w Przemyślu

**Przemyśl 2019 r.**

## **SPIS TREŚCI**

PODSTAWA PRAWNA		str. 2
ROZDZIAŁ I	Postanowienia ogólne	str. 3
ROZDZIAŁ II	Zadania i cele Ośrodka	str. 4
ROZDZIAŁ III	Organy Ośrodka	str. 5
ROZDZIAŁ IV	Organizacja Ośrodka	str. 11
ROZDZIAŁ V	Pracownicy Ośrodka	str. 17
ROZDZIAŁ VI	Przyjmowanie do Ośrodka	str. 21
ROZDZIAŁ VII	Prawa i obowiązki wychowanka Ośrodka	str. 21
ROZDZIAŁ VIII	Postanowienia końcowe	str. 23

## PODSTAWA PRAWNA

1. USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197)
2. USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248)
3. USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1287)
4. USTAWA z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215)
5. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. poz. 1872 oraz z 2017 r. poz. 1628)
6. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. poz. 1606)
7. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466)
8. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1578 oraz z 2018 r. poz. 1485)
9. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591, z 2018r. poz. 1647 oraz z 2019 r. poz. 323)

# ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

## § 1

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 3 im. Kazimierza Wielkiego jest placówką dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej ruchowo, w tym z afazją.
2. W Ośrodku kształci się młodzież do 24 roku życia.
3. Do Ośrodka może zostać przyjęty wychowanek z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, a także z niepełnosprawnością sprzężoną obejmującą: niepełnosprawność ruchową i niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim, niepełnosprawność ruchową i słabosłyszenie, niepełnosprawność ruchową i słabowidzenie, niepełnosprawność ruchową i autyzm, w tym Zespół Aspergera.
4. Ośrodek zapewnia kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwi naukę, usprawnianie zaburzonych funkcji i rewalidację oraz specjalistyczną pomoc i opiekę.
5. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
  - 1) Ośrodku lub placówce – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 3 im. Kazimierza Wielkiego w Przemyślu,
  - 2) Wychowankach lub uczniach – należy przez to rozumieć młodzież kształcąca się w Ośrodku,
  - 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
  - 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Ośrodka,
  - 5) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 3 im. Kazimierza Wielkiego w Przemyślu.

## § 2

1. Ośrodek posiada własny sztandar, nadany placówce dnia 3 grudnia 2008 r. uchwałą Rady Miejskiej w Przemyślu oraz hymn.
2. Siedzibą Ośrodka jest budynek przy ul. Kapitulnej 4 w Przemyślu.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów.
4. Organem prowadzącym Ośrodek jest Gmina Miejska Przemyśl, ul. Rynek 1, 37-700 Przemyśl.

## § 3

1. Szkoły działające w Ośrodku:
  - 1) I Liceum Ogólnokształcące Specjalne dla niepełnosprawnych ruchowo,
  - 2) Technikum Specjalne Nr 1 dla niepełnosprawnych ruchowo,
  - 3) Szkoła Policealna Specjalna Nr 3 dla niepełnosprawnych ruchowo,
  - 4) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna nr 5 dla niepełnosprawnych ruchowo.
2. Szkoły działające w Ośrodku posiadają odrębne Statuty.

## ROZDZIAŁ II ZADANIA I CELE OŚRODKA

### § 4

1. Zadaniem Ośrodka jest przygotowanie wychowanków, w miarę ich możliwości do integracji ze środowiskiem i samodzielnego udziału w życiu społecznym. Zadanie to jest realizowane zgodnie z zasadami współczesnej pedagogiki terapeutycznej, przy wykorzystaniu metod dostosowanych do potrzeb edukacyjnych wychowanków, wynikających z ich niepełnosprawności.
2. Ośrodek zapewnia:
  - 1) Realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
  - 2) Warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków.
  - 3) Zajęcia specjalistyczne w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym doradztwo zawodowe.
  - 4) Inne zajęcia dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków, w szczególności zajęcia rewalidacyjne.
  - 5) Integrację wychowanków ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z młodzieżą pełnosprawną.
  - 6) Przygotowanie wychowanków do samodzielności w życiu dorosłym i łatwiejszej adaptacji w środowisku.
  - 7) Przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich.
3. Ośrodek realizuje cele i zadania w sferach: wychowawczo - opiekuńczej, edukacyjnej, profilaktycznej oraz terapeutycznej, w szczególności:
  - 1) Cele wychowawczo – opiekuńcze:
    - a) Zapewnienie poczucia bezpieczeństwa i równości szans w zaspakajaniu potrzeb psychospołecznych wszystkim wychowankom Ośrodka.
    - b) Wspieranie wszechstronnego rozwoju wychowanka w zakresie intelektualnym, psychicznym, moralnym, społecznym, duchowym, estetycznym i zdrowotnym.
    - c) Kształtowanie świadomości obywatelskiej oraz więzi z krajem ojczystym i regionem.
    - d) Podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
    - e) Rozwijanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie.
    - f) Kształtowanie świadomości moralnej w wymiarze indywidualnym i społecznym oraz umiejętności dokonywania wyborów i hierarchii wartości.
    - g) Ukazywanie użyteczności zdobywanej wiedzy w pełnieniu przyszłych ról społecznych.
    - h) Kształtowanie postaw miłości i szacunku do rodziny, rówieśników, osób dorosłych, słabszych i potrzebujących, a także środowiska naturalnego człowieka.
  - 2) Cele profilaktyczne:

- a) Prowadzenie działalności profilaktycznej dotyczącej narkomanii, lekomanii, alkoholizmu, nikotynizmu i przemocy oraz motywowanie wychowanków do utrzymywania abstynencji od środków psychoaktywnych.
  - b) Budowanie świadomości na temat zagrożeń cywilizacyjnych.
  - c) Ukazywanie negatywnych skutków zachowań ryzykownych dla prawidłowego rozwoju indywidualnego, rodzinnego, społecznego.
- 3) Cele terapeutyczne:
- a) Eliminowanie emocjonalnych i społecznych konsekwencji wynikających z niepełnosprawności wychowanków.
  - b) Budowanie i rozwijanie poczucia własnej wartości, bazując na mocnych stronach wychowanków.
  - c) Pomoc w odnajdywaniu sensu i celów w życiu pomimo ograniczeń zdrowotnych.
  - d) Stymulowanie psychomotorycznego rozwoju wychowanków adekwatnie do indywidualnego poziomu wydolności wysiłkowej.
- 4) Cele edukacyjne:
- a) Organizowanie procesu dydaktyczno – wychowawczego w sposób zapewniający wszechstronny rozwój wychowanków i zdobywanie przez nich wiedzy ogólnej określonej w podstawach programowych.
  - b) Rozwijanie zainteresowań, uzdolnień, doskonalenie nabytych umiejętności i pogłębianie wiedzy.
  - c) Umożliwienie absolwentom Ośrodka dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub kariery zawodowej.

### ROZDZIAŁ III ORGANY OŚRODKA § 5

1. Dyrektor Ośrodka,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

### ZADANIA I KOMPETENCJE DYREKTORA OŚRODKA § 6

1. Do kompetencji Dyrektora Ośrodka należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością Ośrodka oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Ośrodku,
  - 3) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4) współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim,
  - 5) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
  - 6) tworzenie zespołów przedmiotowych, wychowawczych i zadaniowych oraz powoływanie ich przewodniczących,

- 7) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Ośrodka,
- 9) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek,
- 10) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 11) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,
- 12) stwarzanie warunków do działalności w Ośrodku: wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka,
- 13) przedstawianie Radzie pedagogicznej, co najmniej raz w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Ośrodka,
- 14) dopuszczanie do użytku w Ośrodku zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania,
- 15) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
- 16) sprawowanie opieki nad wychowankami kształcącymi się w Ośrodku,
- 17) zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek,
- 18) organizowanie wychowankom warunków do realizacji zaleceń zawartych w ich orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, w porozumieniu z organem prowadzącym,
- 19) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
- 20) przyznawanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie Ośrodka,
- 21) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 22) ustalenie przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym,
- 23) skreślenie ucznia z listy uczniów,
- 24) kierowanie zakładem pracy i zatrudnionymi w Ośrodku nauczycielami i pracownikami niebędącymi nauczycielami,
- 25) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka,
- 26) powoływanie i odwoływanie wicedyrektorów, osób zajmujących stanowiska kierownicze i przydzielanie zakresów czynności,
- 27) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka,
- 28) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka,

- 29) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
  - 30) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli.
  - 31) dokonywanie oceny pracy nauczycieli,
  - 32) dokonywanie oceny dorobku zawodowego nauczycieli,
  - 33) wstrzymywanie wykonywania uchwał Rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora Ośrodka zastępuje go wicedyrektor.

#### § 7

1. Dyrektor Ośrodka wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w Ośrodku oraz zarządzenia o charakterze administracyjnym.
2. Zarządzenia Dyrektora Ośrodka podlegają ogłoszeniu w książce zarządzeń.

#### § 8

1. Dyrektor Ośrodka może wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego stroju w trakcie trwania zajęć lekcyjnych.
2. Zasady wprowadzania jednolitego stroju określają odrębne przepisy.

### ZADANIA I KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ

#### § 9

1. Skład Rady Pedagogicznej:
  - 1) Przewodniczący, którym jest Dyrektor Ośrodka,
  - 2) Członkowie, którymi są pracownicy pedagogiczni Ośrodka.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawach eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków,
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodka.,
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Ośrodka, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego Ośrodka,
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,



- 5) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli Dyrektorowi Ośrodka, przed dopuszczeniem ich do użytku w Ośrodku jako szkolny zestaw programów nauczania,
  - 6) podjęcie w Ośrodku działalności przez stowarzyszenia i organizacje,
  - 7) powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący Ośrodek,
  - 8) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
  - 9) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Ośrodku oraz odwoływania z tych stanowisk.
4. Rada Pedagogiczna ponadto:
- 1) przygotowuje projekt zmian statutu Ośrodka i statutów szkół działających w Ośrodku oraz je uchwała,
  - 2) może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Ośrodek o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora, a do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku,
  - 3) typuje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Ośrodka,
  - 4) wyraża opinię o pracy Dyrektora Ośrodka gdy organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, dokonuje oceny pracy Dyrektora Ośrodka.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
6. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
7. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w sposób ustalony w regulaminie.
9. W Ośrodku nie zachowuje się odrębności rad pedagogicznych dla szkół wchodzących w skład Ośrodka.

## ZADANIA RADY RODZICÓW

### § 10

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wychowanków.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Ośrodka,
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Ośrodka z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ośrodka,
5. Rada Rodziców typuje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Ośrodka.
6. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka, Rada Rodziców może gromadzić

fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

7. Rada Rodziców wspomaga Ośrodek w realizacji zadań statutowych, a w szczególności:
  - 1) pomoc Dyrektorowi Ośrodka i Radzie Pedagogicznej w opracowaniu programu rozwoju Ośrodka,
  - 2) organizowanie prac społecznie użytecznych przez rodziców na rzecz Ośrodka,
  - 3) działanie na rzecz poprawy warunków nauki i wypoczynku wychowanków wspólnie z instytucjami współpracującymi z Ośrodkiem,
  - 4) uczestniczenie w planowaniu wydatków Ośrodka oraz podejmowanie działań służących zwiększaniu funduszy Ośrodka,
  - 5) organizowanie spotkań w celu wymiany doświadczeń wychowawczych między rodzicami.

## § 11

1. W Ośrodku działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy wychowankowie.
2. Samorząd Uczniowski uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem i jest odrębnym dokumentem.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
  - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu.

## § 12

1. Organy Ośrodka pracują na rzecz Ośrodka, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy w realizacji zadań wynikających ze Statutu i planów pracy Ośrodka.
2. Organy Ośrodka zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem pisemnym drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w Ośrodku organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów Ośrodka o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez Dyrektora Ośrodka.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami Ośrodka, rozstrzyga Dyrektor Ośrodka, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

## § 13

1. W Ośrodku działają zespoły:
  - 1) Zespół Przedmiotów Ogólnokształcących,
  - 2) Zespół Przedmiotów Zawodowych,
  - 3) Oddziałowe Zespoły Wychowawcze,
  - 4) Zespół ds. Statutu,
  - 5) Zespół ds. analizy statystycznej wyników nauczania,
  - 6) Inne zespoły zadaniowe powoływane przez Dyrektora Ośrodka.
2. Nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących tworzą Zespół Przedmiotów Ogólnokształcących.
3. Zespół Przedmiotów Ogólnokształcących:
  - 1) dokonuje wyboru programów nauczania oraz podręczników do kształcenia ogólnego dla szkół działających w Ośrodku,
  - 2) organizuje wewnątrzszkolne doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz doradztwo metodyczne dla początkujących nauczycieli,
  - 3) współpracuje w organizowaniu pracowni przedmiotowych,
  - 4) analizuje wyniki egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych,
  - 5) dokonuje diagnozy poziomu wiadomości i umiejętności uczniów klas pierwszych.
4. Nauczyciele przedmiotów zawodowych tworzą Zespół Przedmiotów Zawodowych.
5. Zespołu Przedmiotów Zawodowych:
  - 1) opracowuje programy nauczania do kształcenia w zawodach dla szkół działających w Ośrodku,
  - 2) dokonuje wyboru podręczników do kształcenia zawodowego dla szkół działających w Ośrodku,
  - 3) organizuje wewnątrzszkolne doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz doradztwo metodyczne dla początkujących nauczycieli,
  - 4) współpracuje w organizowaniu pracowni przedmiotowych,
  - 5) analizuje wyniki egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych.
6. Zasady działania i zadania Oddziałowych Zespołów Wychowawczych określają Statuty szkół działających w Ośrodku.
7. Zespół ds. Statutu dokonuje aktualizacji Statutu Ośrodka oraz Statutów szkół wchodzących w skład Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
8. Zespół ds. analizy statystycznej wyników nauczania co najmniej dwa razy w roku dokonuje analizy wyników klasyfikacji wychowanków Ośrodka.
9. Zespoły zadaniowe powołuje Dyrektor Ośrodka do realizacji określonych zadań lub rozwiązania problemów.
10. Po zakończeniu pracy Zespół zadaniowy ulega rozwiązaniu.
11. Z posiedzeń zespołów: Zespołu Przedmiotów Ogólnokształcących, Zespołu Przedmiotów Zawodowych, Zespołów Wychowawczych sporządza się protokoły.

ROZDZIAŁ IV  
ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 14

1. Ośrodek jest czynny w okresie całego roku szkolnego jako placówka, w której przewidziane są ferie letnie i zimowe.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Ośrodka, opracowany przez Dyrektora Ośrodka i zatwierdzony przez organ prowadzący.
4. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji Dyrektor Ośrodka z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć.
5. Organizację szkół wchodzących w skład Ośrodka określają ich Statuty.

§ 15

1. Ośrodek zapewnia wychowankom:
  - 1) całodobową opiekę, z zastrzeżeniem ust. 4,
  - 2) warunki do nauki,
  - 3) realizację celów edukacyjnych, wychowawczo – opiekuńczych, terapeutycznych i profilaktycznych.
2. Dla realizacji celów i zadań statutowych Ośrodek posiada: sale lekcyjne, pracownie przedmiotowe, bibliotekę, czytelnię, salę gimnastyczną, siłownię, specjalistyczne sale rehabilitacyjne, basen rehabilitacyjny, warsztat artystyczno – terapeutyczny, warsztat gospodarstwa domowego, klub „Gwarek”, salę do terapii psychologicznej.
3. Ośrodek zapewnia każdemu wychowankowi miejsce w pokoju mieszkalnym, pomieszczenie do nauki, stołówkę, świetlicę, pomieszczenia sanitarne, pralnię z suszarnią, pokój chorych, teren rekreacyjny.
4. Zasady pobytu wychowanka w Ośrodku określa odrębny regulamin.
5. W sytuacji braku możliwości zabezpieczenia całodobowej opieki wychowankom wynikającej z organizacji pracy Ośrodka w danym roku szkolnym, w placówce działa schronisko.
6. W schronisku może przebywać pełnoletni wychowanek za zgodą Dyrektora Ośrodka.
7. Dyrektor udziela zgody na przebywanie w schronisku biorąc pod uwagę zakres dysfunkcji narządu ruchu i znaczną odległość od miejsca stałego zamieszkania wychowanka.
8. Zasady funkcjonowania schroniska określa odrębny regulamin.

§ 16

1. Podstawową formą organizacyjną pracy w Ośrodku jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi nie więcej niż 12.
3. Grupa wychowawcza obejmuje wychowanków w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych.
4. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.

5. Opiekę w porze nocnej nad wychowankami sprawują co najmniej 2 osoby, w tym co najmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej.
6. Szczegółowe zasady pobytu wychowanka w Ośrodku określa odrębny Regulamin.

## ORGANIZACJA BIBLIOTEKI

### § 17

1. W Ośrodku funkcjonuje biblioteka z czytelnią.
2. Biblioteka i czytelnia służą do realizacji potrzeb i rozwijania zainteresowań wychowanków, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu wiedzy pedagogicznej kadr Ośrodka i rodziców.
3. Z biblioteki i czytelnia mogą korzystać wychowankowie i pracownicy Ośrodka oraz rodzice wychowanków.
4. Biblioteka zajmuje dwa pomieszczenia - pomieszczenie do gromadzenia i przechowywania księgozbioru oraz czytelnia.
5. Biblioteka jest czynna przez 5 dni w tygodniu.
6. Biblioteka organizuje współpracę wychowanków z nauczycielami i rodzicami, a także współpracuje z innymi bibliotekami oraz instytucjami gminy i powiatu.
7. Biblioteka wspomaga wychowanków w:
  - 1) rozwijaniu zainteresowań czytelniczych, wzbogacaniu słownictwa i poprawnym posługiwaniu się językiem polskim,
  - 2) przygotowaniu uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym,
  - 3) stwarzaniu wychowankom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych na zajęciach z różnych przedmiotów.
8. Inne zadania biblioteki:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych,
  - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
  - 3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
  - 4) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,
  - 5) przysposabianie wychowanków do samokształcenia oraz korzystania z różnych źródeł informacji,
  - 6) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w Ośrodku.

## ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

### § 18

1. Ośrodek zapewnia opiekę i wsparcie wychowankom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebują pomocy, w tym również o charakterze materialnym.
2. W ramach opieki psychologiczno – pedagogicznej Ośrodek:
  - 1) zapewnia wychowankom pomoc psychologa, pedagoga i doradcy zawodowego,
  - 2) realizuje współpracę z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi,

- 3) współpracuje z instytucjami opiekuńczo - wychowawczymi na terenie miasta i powiatu,
  - 4) organizuje porady i konsultacje dla wychowanków mających trudności w nauce,
  - 5) realizuje Szkolny Program Wychowawczo – Profilaktyczny.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w placówce zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.
  4. W Ośrodku udziela się wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie:
    - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
    - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
    - 3) zajęć specjalistycznych: logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
    - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia lub zawodu,
    - 5) porad, konsultacji i warsztatów.
  5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku jest dobrowolne i nieodpłatne.
  6. W Ośrodku udziela się pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom wychowanków i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
  7. Zasady organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej określają inne przepisy.

#### ORGANIZACJA WSPÓLDZIAŁANIA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNYMI

##### § 19

1. W celu uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających wychowankom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku, placówka współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w Przemyślu oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Poradnie psychologiczno – pedagogiczne wydają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego oraz opinie, na podstawie których udziela się wychowankom Ośrodka pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz organizuje warunki i formy nauczania oraz zajęcia rewalidacyjne adekwatnie do ich potrzeb.
3. Nauczyciele i specjaliści Ośrodka, na wniosek poradni psychologiczno – pedagogicznej, przekazują poradniom opinie o funkcjonowaniu wychowanka w placówce, niezbędne do wydania przez poradnie ww. orzeczeń i opinii.
4. Nauczyciele i specjaliści Ośrodka uczestniczą w konferencjach i szkoleniach organizowanych przez poradnie psychologiczno – pedagogiczne w Przemyślu.
5. Wychowankowie Ośrodka mają możliwość korzystania z opieki Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Przemyślu.
6. Pracownicy poradni psychologiczno – pedagogicznych pod których opieką pozostają wychowankowie Ośrodka mogą być zapraszani na posiedzenia Zespołów Wychowawczych dotyczące tych wychowanków.



ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA Z RODZICAMI  
W ZAKRESIE NAUCZANIA, WYCHOWANIA, OPIEKI I PROFILAKTYKI  
§ 20

1. Współdziałanie Ośrodka z rodzicami ma na celu wymianę informacji na tematy wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze, działanie na rzecz dobra uczniów i ich rozwoju oraz na rzecz dobra placówki.
2. Ośrodek współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania, kształcenia, opieki i profilaktyki, w szczególności poprzez:
  - 1) włączenie się rodziców do organizacji życia oddziału i Ośrodka w zakresie dotyczącym organizacji pracy dydaktyczno – wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej placówki,
  - 2) otaczanie opieką uczniów znajdujących się w trudnych warunkach materialnych udzielając pomocy finansowej lub rzeczowej według ustalonych przez siebie zasad,
  - 3) współuczestniczenie w organizacji różnych form zajęć pozalekcyjnych.
3. Współpraca z rodzicami przebiega według zasad:
  - 1) partnerstwa,
  - 2) wielostronnego przepływu informacji,
  - 3) jedności oddziaływań,
  - 4) aktywności i systematyczności.
3. Zasady współpracy Ośrodka z rodzicami wychowanków:
  - 1) rodzice i nauczyciele są równorzędnymi partnerami oraz wspólnie ponoszą odpowiedzialność za wychowanka i jego rozwój,
  - 2) rodzice wspierają placówkę we wszystkich działaniach dotyczących zagadnień wychowawczych i podejmują wspólnie z nauczycielami inicjatywy wychowawcze,
  - 3) w obustronnych kontaktach nauczyciele i rodzice kierują się życzliwością, dyskrecją, zaufaniem i wzajemnym szacunkiem.
4. Formy współpracy Ośrodka z rodzicami wychowanków:
  - 1) spotkania z Dyrektorem,
  - 2) spotkania z wychowawcą oddziału w formie zebrań rodziców,
  - 3) spotkania ogólnoszkolne,
  - 4) spotkania okolicznościowe,
  - 5) spotkania indywidualne,
  - 6) kontakty korespondencyjne,
  - 7) kontakty telefoniczne,
  - 8) pomoc organizacyjna i materialna w organizowaniu wycieczek, spotkań okolicznościowych i uroczystości szkolnych,
  - 9) zajęcia otwarte dla rodziców,
  - 10) pedagogizacja rodziców.
5. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danym oddziale szkolnym i Ośrodku,
  - 2) współdziałania i współdecydowania o działaniach profilaktycznych podejmowanych w stosunku do uczniów, w tym uchwalania programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka,
  - 3) zapoznania się z warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego,

- 4) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci w przypadku uczniów niepełnoletnich,
- 6) decydowania o uczestniczeniu swoich dzieci w zajęciach religii, etyki oraz zajęciach wychowania do życia w rodzinie w przypadku uczniów niepełnoletnich,
- 7) informacji na temat możliwości dalszego kształcenia dziecka,
- 8) informacji o pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którą zostało objęte dziecko,
- 9) wyrażenia i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny lub organowi prowadzącemu opinii na temat pracy Ośrodka.

## ORGANIZACJA DZIAŁAŃ Z ZAKRESU WOLONTARIATU

### § 21

1. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
2. Podejmowanie działań z zakresu wolontariatu ma na celu:
  - 1) przygotowanie młodzieży do podejmowania działań na rzecz Ośrodka i środowiska lokalnego,
  - 2) zaangażowanie młodzieży do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy,
  - 3) rozwijanie wśród młodzieży postaw prospołecznych i wrażliwości na potrzeby innych,
  - 4) wspieranie wartościowych inicjatyw wychowanków na rzecz Ośrodka i środowiska,
  - 5) promocja idei wolontariatu w szkole i środowisku lokalnym,
  - 6) upowszechnianie współpracy z innymi instytucjami i organizacjami.
3. Samorząd Uczniowski może wyłonić ze swojego składu Radę Wolontariatu.
4. Rada Wolontariatu w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka koordynuje zadania z zakresu wolontariatu realizowane w Ośrodku, w szczególności:
  - 1) prowadzenie naboru wolontariuszy spośród wychowanków Ośrodka,
  - 2) diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku Ośrodka lub otoczeniu placówki,
  - 3) opiniowanie propozycji działań zgłoszonych do realizacji,
  - 4) mobilizowanie wychowanków i społeczności lokalnej do twórczego działania na rzecz wolontariatu,
  - 5) organizowanie i udzielanie różnych form wsparcia dla osób potrzebujących, instytucji lub środowiska,
  - 6) promocja wolontariatu w Ośrodku i poza nim,
  - 7) integracja społeczności Ośrodka,
  - 8) kształtowanie postaw obywatelskich, odpowiedzialności za społeczność Ośrodka, społeczność lokalną i ojczyznę.
5. Koordynatorem działań Rady Wolontariatu jest opiekun Samorządu Uczniowskiego lub inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Ośrodka.
6. W przypadku niepowołania Rady Wolontariatu działania wymienione w ust. 3 może podejmować Samorząd Uczniowski.
7. Z udziałem wolontariuszy mogą być prowadzone wybrane formy działalności dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Ośrodka m.in.:
  - 1) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia,
  - 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,



- 3) zajęcia specjalistyczne,
  - 4) zajęcia rewalidacyjne,
  - 5) inne na rzecz wychowanków Ośrodka.
8. Sposób i zasady realizacji działań z zakresu wolontariatu określa odrębny Regulamin.

## § 22

1. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.
2. Wolontariuszem może być każdy uczeń, przy czym uczeń niepełnoletni musi uzyskać pisemną zgodę co najmniej jednego rodzica.
3. Działalność wolontarystyczna może odbywać się w czasie zajęć szkolnych lub po ich zakończeniu, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Jeżeli działalność wolontarystyczna odbywa się w czasie zajęć szkolnych opiekę nad wolontariuszami sprawuje nauczyciel.
5. Uczestnictwo w działalności wolontarystycznej podejmowanej po zajęciach szkolnych wymaga pisemnej zgody rodzica lub samego pełnoletniego ucznia.
6. Wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.

## § 23

1. Ośrodek może nawiązać współpracę z wolontariuszem niebędącym uczniem szkoły działającej w Ośrodku w celu urozmaicenia oferty opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej placówki.
2. Działalność wolontarystyczna osób, o których mowa w ust. 1 w obszarze środowiska placówki wymaga zawarcia porozumienia z Dyrektorem Ośrodka.
3. Porozumienie, o którym mowa w ust. 2 zawiera się w formie pisemnej.
4. Podejmowanie działalności wolontarystycznej przez Ośrodek na rzecz środowiska lokalnego odbywa się w oparciu o umowę zawartą przez Dyrektora Ośrodka i instytucję, z którą lub na której rzecz będą podejmowane działania.
5. Umowa, o której mowa w ust. 3 może mieć formę ustną lub pisemną.

## ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA OŚRODKA Z INSTYTUCJAMI, STOWARZYSZENIAMI I INNYMI ORGANIZACJAMI

## § 24

1. Ośrodek współpracuje ze środowiskiem lokalnym, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w realizacji celów i zadań placówki.
2. Formy współpracy Ośrodka ze środowiskiem lokalnym:
  - 1) czynny udział wychowanków w uroczystościach i imprezach okolicznościowych organizowanych na terenie miasta,
  - 2) uczestnictwo w lekcjach bibliotecznych i muzealnych, wystawach, spektaklach, występach oraz seansach kinowych organizowanych przez ośrodki kultury,
  - 3) działania o charakterze profilaktycznym i prewencyjnym we współpracy z instytucjami i służbami odpowiedzialnymi za zapewnienie bezpieczeństwa i ochronę zdrowia,

- 4) współpraca z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi w zakresie rozpoznawania indywidualnych możliwości psychofizycznych i zaspakajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków Ośrodka,
  - 5) współpraca z Przychodnią Rehabilitacyjną dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej Wojewódzkiego Szpitala im. św. Ojca Pio w Przemyślu w zakresie świadczenia rehabilitacji zdrowotnej dla wychowanków Ośrodka,
  - 6) realizacja zadań statutowych Ośrodka we współpracy z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej.
  - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 8) podejmowanie inicjatyw o charakterze edukacyjnym, artystycznym i sportowym, sprzyjających integracji wychowanków Ośrodka z młodzieżą innych szkół i placówek,
  - 9) organizowanie warsztatów artystycznych i lekcji otwartych dla nauczycieli przemyskich szkół i placówek,
  - 10) utrzymywanie kontaktu z absolwentami Ośrodka, pomoc w organizowaniu spotkań jubileuszowych.
3. Zakres współpracy, o której mowa w ust. 1 obejmuje także:
- 1) organizację uroczystości i imprez środowiskowych,
  - 2) organizację i udział wychowanków w konkursach i olimpiadach,
  - 3) diagnozowanie wychowanków,
  - 4) udzielanie konsultacji,
  - 5) współorganizowanie terapii,
  - 6) doradztwo edukacyjno - zawodowego,
  - 7) podejmowanie działalności profilaktycznej i informacyjnej,
  - 8) promowanie aktywnych i zdrowych form spędzania czasu wolnego,
  - 9) promowanie i realizacji przedsięwzięć charytatywnych i wolontarystycznych,
  - 10) podejmowanie działań innowacyjnych.
4. Współpraca szkoły, o której mowa w ust. 2 i 3 może być podejmowana w oparciu o:
- 1) pisemne i ustne porozumienia o współpracy,
  - 2) zaproszenia, informacje i ogłoszenia.

## ROZDZIAŁ V PRACOWNICY OŚRODKA

### § 25

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników:
  - 1) Pedagogicznych:
    - a) nauczycieli,
    - b) wychowawców,
    - c) pedagogów, psychologów, innych specjalistów.
  - 2) Ekonomicznych i administracyjnych:
    - a) główny księgowy,
    - b) specjalista ds. finansowych,
    - c) specjalista ds. osobowych i administracyjnych,
    - d) inspektor ds. administracyjnych.
  - 3) Obsługi:

- a) magazynier – intendent,
  - b) starszy portier,
  - c) starszy konserwator,
  - d) kucharka,
  - e) pomoc kuchenna,
  - f) sprzątaczką.
- 4) Pielęgniarki.
  - 5) Kierowca.
2. Zasady zatrudniania pracowników wymienionych w ust. 1 regulują odrębne przepisy.

## ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH

### § 26

1. Pracownicy pedagogiczni w swych działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, a także szanowania ich godności osobistej.
2. Zadania i obowiązki nauczycieli określają Statuty szkół wchodzących w skład Ośrodka.
3. Zadania i obowiązki wychowawców oddziałów klasowych określają Statuty szkół wchodzących w skład Ośrodka.

### § 27

1. Do zadań i obowiązków wychowawcy grupy należy:
  - 1) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej, dydaktycznej, opiekuńczej i terapeutycznej z wychowankami, zgodnie z przyjętym w Ośrodku rozkładem dnia,
  - 2) pomoc wychowankom w przygotowaniu się do zajęć lekcyjnych,
  - 3) wdrażanie wychowanków do samodzielnej pracy w zakresie przygotowywania się do zajęć szkolnych,
  - 4) troska o bezpieczeństwo, higienę i zdrowie powierzonej grupy,
  - 5) poznawanie sytuacji rodzinnej wychowanków,
  - 6) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami i innymi pracownikami Ośrodka w celu koordynacji działań wychowawczych i diagnozowania potrzeb rozwojowych wychowanków,
  - 7) utrzymywanie systematycznego kontaktu z pracownikami Przychodni Rehabilitacyjnej dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej Wojewódzkiego Szpitala im. św. Ojca Pio w Przemyślu w sprawach dotyczących rehabilitacji wychowanków Ośrodka,
  - 8) dopilnowanie estetyki i porządku w pokojach mieszkalnych i pomieszczeniach ogólnodostępnych oraz wdrażanie wychowanków do poszanowania mienia społecznego,
  - 9) pogłębianie swojej wiedzy pedagogicznej,
  - 10) planowanie pracy wychowawczo -opiekuńczej i terapeutycznej w oparciu o Program Wychowawczo-Profilaktyczny Ośrodka,
  - 11) czynny udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, w Zespołach Wychowawczych oraz Zespołach zadaniowych.
  - 12) systematyczne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
  - 13) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawa oświatowego,
  - 14) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,

- 15) udział w organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 16) wykonywanie pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
  - 17) przestrzeganie dyscypliny pracy.
2. W ramach organizacji pracy Ośrodka wychowawca realizuje inne zadania zlecone przez Dyrektora Ośrodka wynikające z innych przepisów.

## § 28

1. Wychowawca ponosi odpowiedzialność za:
- 1) stan warsztatu pracy, sprzętu, urządzeń oraz pomocy, które wykorzystuje w pracy wychowawczo – opiekuńczej,
  - 2) skutki wynikłe z braku właściwego nadzoru nad bezpieczeństwem wychowanków w czasie zajęć wychowawczo - opiekuńczych,
  - 3) nieprzestrzeganie procedury postępowania w sytuacjach trudnych określonych w odrębnym regulaminie,
  - 4) zniszczenia lub stratę elementów majątku i wyposażenia placówki przydzielonego mu przez Dyrektora Ośrodka, wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia,
  - 5) rażące nieprzestrzeganie przepisów BHP w pracy wychowawczo - opiekuńczej z wychowankami w Ośrodku i poza nim.

## § 29

1. Do zadań pedagoga i psychologa w Ośrodku należy w szczególności:
- 1) Prowadzenie badań i działań diagnostycznych wychowanków, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania ich mocnych stron.
  - 2) Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju wychowanków.
  - 3) Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
  - 4) Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień, zdrowia psychicznego i innych problemów młodzieży.
  - 5) Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym wychowanków.
  - 6) Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
  - 7) Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień wychowanków.
  - 8) Wspieranie nauczycieli i wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  - 9) Koordynowanie współpracy szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradnią rehabilitacyjną, poradnią zdrowia psychicznego lub inną poradnią specjalistyczną, pod której opieką pozostaje wychowanek.

2. W ramach organizacji pracy Ośrodka psycholog i pedagog realizują inne zadania zlecone przez Dyrektora wynikające z odrębnych przepisów.

### § 30

1. Do zadań doradcy zawodowego należy:
  - 1) Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania wychowanków na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
  - 2) Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla wychowanków kształcących się w szkołach Ośrodka.
  - 3) Prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej.
  - 4) Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Ośrodek.
  - 5) Współpraca z innymi nauczycielami i specjalistami w tworzeniu-i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.
2. W ramach organizacji pracy Ośrodka doradca zawodowy realizuje inne zadania zlecone przez Dyrektora wynikające z odrębnych przepisów.

### § 31

1. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:
  - 1) udostępniania zbiorów w bibliotece,
  - 2) indywidualnego doradztwa w doborze lektury,
  - 3) udzielania informacji o zbiorach,
  - 4) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań wychowanków,
  - 5) wyrabiania i pogłębiania u wychowanków nawyków czytania i uczenia się,
  - 6) informowania nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa wychowanków,
  - 7) prowadzenia różnych form upowszechniania czytelnictwa,
  - 8) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną wychowanków,
  - 9) przygotowania wychowanków do korzystania z zasobów innych bibliotek np. publicznych, uczelnianych, cyfrowych.
2. Realizacja obowiązków odbywa się:
  - 1) w formie zajęć bibliotecznych,
  - 2) w formie zajęć pozalekcyjnych,
  - 3) w formie indywidualnej pracy z czytelnikiem,
  - 4) poprzez organizowanie imprez czytelniczych ,
  - 5) poprzez pomoc wychowankom i nauczycielom w wyszukiwaniu i opracowaniu materiałów edukacyjnych.
3. Nauczyciel bibliotekarz ma także za zadanie:
  - 1) sprawowanie opieki nad wychowankami oczekującymi na dodatkowe zajęcia, zwolnionych z zajęć edukacyjnych lub nieuczestniczącymi w lekcjach religii,
  - 2) udostępnianie wychowankom czytelni i czuwanie nad bezpiecznym korzystaniem przez nich z Internetu,
  - 3) współpracę z rodzicami wychowanków poprzez udzielanie porad na temat wychowania czytelniczego w rodzinie, informowanie o czytelnictwie wychowanków, popularyzację

- i udostępnianie literatury pedagogicznej,
- 4) współpracę z innymi publicznymi bibliotekami oraz bibliotekami szkolnymi, a także innymi instytucjami kulturalnymi celem szerszego propagowania różnych imprez czytelniczych.
4. W ramach prac organizacyjno-technicznych:
- 1) uzupełnianie i selekcja księgozbioru,
  - 2) konserwacja zbiorów,
  - 3) katalogowanie alfabetyczne i rzeczowe zbiorów,
  - 4) prowadzenie dokumentacji pracy,
  - 5) prowadzenie statystyk,
  - 6) aktualizacja kartotek czytelników.
5. W ramach organizacji pracy szkoły bibliotekarz realizuje inne zadania zlecone przez Dyrektora Ośrodka wynikające z odrębnych przepisów.

## ZADANIA I OBOWIĄZKI INNYCH PRACOWNIKÓW

### § 32

1. Zadaniem innych pracowników Ośrodka jest zapewnienie sprawnego działania placówki w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników wymienionych w § 21 ust. 2 - 5 ustala Dyrektor Ośrodka.

## ROZDZIAŁ VI

### PRZYJMOWANIE DO OŚRODKA

#### § 33

1. Podstawą przyjęcia wychowanka do Ośrodka jest złożenie następujących dokumentów:
  - 1) Wniosek o przyjęcie do Ośrodka.
  - 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność określoną w § 1 ust. 3.
  - 3) Skierowanie do Ośrodka wydane przez Prezydenta Miasta Przemyśla.
2. Sposób przyjmowania do szkół działających w Ośrodku regulują Statuty tych szkół.

## ROZDZIAŁ VII

### PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA OŚRODKA

#### § 34

1. Wychowanek Ośrodka ma prawo do:
  - 1) opieki wychowawczej i pielęgniarskiej oraz zapewniających bezpieczeństwo warunków pobytu w Ośrodku,
  - 2) uzyskiwania pomocy w pokonywaniu trudności i rozwiązywaniu problemów,
  - 3) udziału w uroczystościach, imprezach, wyjściach i wycieczkach organizowanych przez Ośrodek, Samorząd Uczniowski lub inne instytucje i organizacje współpracujące placówką,

- 4) swobody wyboru i zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Ośrodka,
  - 5) samorządnego i aktywnego uczestnictwa w życiu Ośrodka,
  - 6) zgłaszania Dyrektorowi Ośrodka, nauczycielom, Samorządowi Uczniowskiemu, Radzie Rodziców uwag, wniosków i postulatów dotyczących wszystkich spraw wychowanków,
  - 7) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy w czasie pobytu w Ośrodku, jak również podczas zajęć organizowanych przez Ośrodek poza jego terenem,
  - 8) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - 9) ochrony praw osobistych, rodzinnych, koleżeńskich, poszanowania poglądów i godności,
  - 10) swobodnego wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia szkolnego, a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza to godności innych osób,
  - 11) do zachowania dyskrecji w sprawach osobistych,
  - 12) życzliwego i podmiotowego traktowania przez nauczycieli, pracowników administracji i obsługi Ośrodka i innych wychowanków,
  - 13) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach dostępnych w Ośrodku,
  - 14) korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 15) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń do ogólnego użytku,
  - 16) redagowania gazetki Ośrodka.
2. Wychowanek lub jego rodzice, w przypadku naruszenia prawa wychowanka, jest uprawniony do złożenia pisemnej skargi z uzasadnieniem według następującej procedury:
- 1) Kieruje skargę do Dyrektora Ośrodka, który w zależności od wagi sprawy samodzielnie ją rozwiązuje bądź konsultuje z organami szkoły,
  - 2) Dyrektor Ośrodka podejmuje wiążące decyzje w terminie 14 dni roboczych i udziela pisemnej odpowiedzi skarżącemu.

## § 35

1. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:
- 1) dbać o honor, dobre imię i tradycje Ośrodka, współtworzyć jego autorytet, postępować zgodnie z dobrem społeczności Ośrodka,
  - 2) okazywać szacunek wychowawcom, nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka oraz pozostałym wychowankom,
  - 3) przestrzegać zasad kulturalnego zachowania się w kontaktach międzyludzkich, stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym,
  - 4) przeciwdziałać przemocy, brutalności i nietolerancji,
  - 5) szanować godność własną i innych osób,
  - 6) nie przywłaszczać cudzych rzeczy i pieniędzy,
  - 7) szanować pracę własną, kolegów, wychowawców i innych pracowników Ośrodka,
  - 8) pilnie i systematycznie uczestniczyć w zajęciach szkolnych i przygotowywać się do nich,
  - 9) systematycznie przestrzegać rozkładu zajęć dziennych,
  - 10) brać udział w uroczystościach Ośrodka,
  - 11) dbać o piękno mowy ojczystej,



- 12) dbać o własne zdrowie i higienę oraz rozwój umysłowy i fizyczny,
  - 13) przestrzegać zakazu palenia tytoniu, w tym e-papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków oraz innych środków psychoaktywnych i odurzających,
  - 14) przestrzegać zakazu posiadania i używania niebezpiecznych narzędzi, materiałów pirotechnicznych, środków chemicznych oraz przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu innych osób,
  - 15) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku,
  - 16) korzystać z pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
  - 17) korzystać ze sprzętu i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
  - 18) dbać o estetykę ubioru - strój szkolny powinien być czysty, schludny, niewyzywający i niepropagujący treści demoralizujących i godzących w uczucia religijne innych osób, a na uroczystościach szkolnych oraz egzaminach strój galowy (biała koszula, czarne lub granatowe spodnie/spódnica).
  - 19) na terenie Ośrodka zakładać obuwie zmienne,
  - 20) informować rodziców o zebraniach i spotkaniach z rodzicami,
  - 21) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w życiu Ośrodka, reprezentować go godnie w środowisku,
  - 22) przestrzegać zasad bezpieczeństwa obowiązujących w czasie przebywania w budynku Ośrodka,
  - 23) szanować mienie własne i Ośrodka, a w razie zniszczenia ponosić odpowiedzialność materialną,
  - 24) przestrzegać regulaminu pobytu w Ośrodku,
  - 25) przestrzegać regulaminu organizowanych wycieczek, biwaków, obozów, zawodów sportowych, wyjść na imprezy itp.
2. Wychowanek ma obowiązek uczestniczyć we wskazanych zajęciach rewalidacyjnych oraz zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VIII  
POSTANOWIENIA KOŃCOWE  
§ 36

1. Ośrodek używa pieczęci urzędowej o następującej treści:

SPECJALNY  
OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY NR 3  
IM. KAZIMIERZA WIELKIEGO  
ul. Kapitulna 4, 37-700 Przemyśl  
REGON 650957714 NIP 795-21-43-259  
Telefax (016) 678 30 94, 678 30 96



2. Ośrodek używa stempla o następującej treści:

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY NR 3  
IM. KAZIMIERZA WIELKIEGO W PRZEMYŚLU

3. Tablica urzędowa Ośrodka ma treść: „Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy nr 3 im. Kazimierza Wielkiego w Przemyślu”.
4. Wykaz dokumentacji prowadzonej w Ośrodku określają odrębne przepisy.
5. Zasady gospodarki finansowej Ośrodka określają odrębne przepisy.
6. Rada Pedagogiczna Ośrodka przygotowuje projekt zmian Statutu Ośrodka i uchwała jego zmiany lub uchwała Statut.
7. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor Ośrodka oraz każdy kolegiálny organ Ośrodka, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
8. Dyrektor Ośrodka zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności Ośrodka.
9. Statut Ośrodka udostępnia się do wglądu w sekretariacie Ośrodka oraz na stronie [www.sosw3.edu.pl](http://www.sosw3.edu.pl).