

**Przyjmowanie uczniów do Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej Nr 5  
w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym Nr 3 im. Kazimierza Wielkiego  
w Przemyślu**

1. Do Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnej Nr 5, zwanej dalej Szkołą, przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej.
2. Warunkiem przyjęcia kandydata do Szkoły jest złożenie następujących dokumentów:
  - 1) wniosek o przyjęcie do Szkoły,
  - 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
  - 3) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty lub zaświadczenie o zwolnieniu z ww. egzaminu, wydane przez OKE,
  - 4) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane na III etap edukacyjny ze względu na niepełnosprawność ruchową, w tym z afazją lub ze względu na niepełnosprawność sprzężoną obejmującą: niepełnosprawność ruchową i niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim, niepełnosprawność ruchową i słabosłyszenie lub niepełnosprawność ruchową i słabowidzenie, niepełnosprawność ruchową i autyzm, w tym Zespół Aspergera,
  - 5) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów – o ile kandydat posiada,
  - 6) skrócony odpis aktu urodzenia z numerem pesel i potwierdzeniem stałego miejsca zamieszkania,
  - 7) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w danym zawodzie,
  - 8) 3 fotografie,
  - 9) w przypadku kandydata spoza miasta Przemyśla – skierowanie wydane przez Prezydenta Miasta Przemyśla do kształcenia w specjalnym ośrodku szkolno - wychowawczym;
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 2, niż liczba wolnych miejsc w Szkole, brane są pod uwagę kryteria określone w innych przepisach.
4. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych bierze się pod uwagę wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki, języka angielskiego nowożytnego oraz techniki.
5. Szczegółowe terminy związane z postępowaniem rekrutacyjnym publikuje się na stronie internetowej Ośrodka na podstawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym ustalonym przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
6. Dyrektor Szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, która przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z zasadami określonymi w innych przepisach.
7. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice kandydata lub pełnoletni kandydat może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Szkoły.
8. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. Uzasadnienie zawiera

przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

9. Rodzice kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora Ośrodka odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Ośrodka służy skarga do sądu administracyjnego.